

"ПОГОДЖЕНО"

Голова профспілкової організації  
студентів НТУУ "КПІ"

А.Ю. Гаврушкевич  
2016р.

"ПОГОДЖЕНО"

Голова студради університету  
НТУУ "КПІ"

М.О. Малишко  
2016р.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Ректор НТУУ "КПІ"

М.З. Згуровський  
2016р.

## ПРАВИЛА

### внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НТУУ "КПІ"

#### 1. Загальні положення

1.1. Поселення студентів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення факультетів (інститутів) до студентських гуртожитків здійснюється за погодженням з профспілковим комітетом студентів та студентською радою студмістечка за ордерами (направленнями). При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

1.2. Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт паспортистові гуртожитку, здати завідувачу гуртожитком (коменданту) ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менш, ніж на місяць вперед. Вона має пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, а також по користуванню ліфтами (за їх наявності в гуртожитку), вивчити правила внутрішнього розпорядку, у тому числі порядок виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідувачою гуртожитком (комендантом) і підтверджується особистим підписом мешканця в спеціальному журналі.

#### 2. Умови проживання

2.1. Вхід в гуртожиток і вихід з гуртожитку здійснюється виключно при наявності перепустки.

##### 2.2. Мешканцю гуртожитку видається перепустка мешканця.

2.2.1. Перепустка мешканця є власністю НТУУ «КПІ».

2.2.2. Перепустка видається на час проживання у гуртожитку на навчальний рік.

2.2.3. Забороняється передавати в користування перепустку іншим особам.

2.2.4. Мешканець зобов'язаний слідкувати за справністю та цілісністю перепустки.

2.2.5. У випадку пошкодження цілісності перепустки, графічного зображення, електронної складової або втрати перепустки, мешканець зобов'язаний в той же день, але не пізніше 16:00 години наступного робочого дня, компенсувати університету вартість перепустки та оформити нову перепустку.

2.2.6. При виселенні з гуртожитку або від'їзді на канікули мешканець гуртожитку зобов'язаний здати перепустку завідувачу гуртожитком.

##### 2.3. Родичу, який прибув до мешканця гуртожитку видається гостьова перепустка.

2.3.1. Гостьова перепустка є власністю НТУУ «КПІ».

2.3.2. Гостьова перепустка оформлюється у відділі поселення студмістечка на час перебування гостя у мешканця гуртожитку.

2.3.3. Забороняється передавати в користування перепустку іншим особам.

2.3.4. Мешканець гуртожитку зобов'язаний здати гостьову перепустку завідувачу гуртожитком в день виселення гостя, але не пізніше 10:00 години наступного робочого дня. Якщо день виселення гостя припадає на неробочій день, гостьова перепустка здається

черговому-контролеру гуртожитку.

2.3.5. У випадку пошкодження цілісності перепустки, електронної складової або втрати перепустки, мешканець, до якого прибув гість, зобов'язаний в той же день, але не пізніше 10:00 наступного робочого дня, компенсувати університету вартість перепустки, а також, в разі необхідності, поновити її.

**2.4. Відвідувачу, який прибув до мешканця гуртожитку видається перепустка відвідувача.**

2.4.1. Перепустка відвідувача є власністю НТУУ «КПІ».

2.4.2. Перепустка відвідувача оформлюється черговим-контролером на прохідній гуртожитку на час перебування відвідувача у мешканця гуртожитку.

2.4.3. Забороняється передавати в користування перепустку іншим особам.

2.4.4. Мешканець гуртожитку зобов'язаний вивести відвідувача до 23:00 і здати перепустку відвідувача черговому-контролеру гуртожитку.

2.4.5. У випадку пошкодження цілісності перепустки, електронної складової або втрати перепустки, мешканець до якого прибув відвідувач, зобов'язаний в той же день, але не пізніше 10:00 наступного робочого дня, компенсувати університету вартість перепустки, поновити її та повернути на прохідну гуртожитку.

**2.5. Вхід до гуртожитку дозволяється:**

2.5.1. Мешканцям даного гуртожитку вільно за пред'явленням перепустки;

2.5.2. З 01:00 до 06:00 із записом до спеціального журналу з подальшим розглядом на засіданні Координаційної ради, комісії з поселення факультету/інституту або студентської ради гуртожитку причин пізнього приходу до гуртожитку та вжиттям відповідних заходів;

2.5.3. Відвідувачам - з 8:00 до 22:00. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти гостя, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести гостя при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей. Залишити гуртожиток відвідувачі повинні не пізніше 23:00 год.

2.6. У кожній кімнаті з числа Студентів, які проживають у ній, визначається відповідальна особа (староста) за виконання правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НТУУ «КПІ», правил пожежної безпеки.

### **3. Права і обов'язки мешканців гуртожитку**

**3.1. Мешканці гуртожитку мають право:**

3.1.1. Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;

3.1.2. Вимагати своєчасного ремонту або зміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;

3.1.3. Обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;

3.1.4. Через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

**3.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:**

3.2.1. Знати і неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;

3.2.2. Своєчасно сплачувати за проживання у відповідності до Положення про оплату;

3.2.3. Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, блоках та місцях загального користування в них;

- 3.2.4. Брати участь у роботах громадського характеру (дві години на місяць) для прямої користі мешканців гуртожитку та студмістечка;
- 3.2.5. Дбайливо ставитись до державного майна - приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- 3.2.6. Забезпечити наявність дублікату ключів від кімнати та блоку у завідувача гуртожитком, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;
- 3.2.7. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- 3.2.8. Про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитком і студентській раді гуртожитку;
- 3.2.9. Відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;
- 3.2.10. Дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами. Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців підлягають реєстрації у завідувача гуртожитком;
- 3.2.11. При закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати державне майно, що знаходилось у користуванні і кімнату в охайному та справному стані та виселитися з гуртожитку в 2-тижневий термін з дати виходу наказу або розпорядження;

### **3.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:**

- 3.3.1. Самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу.
- 3.3.2. Проникати та сприяти проникненню інших осіб до гуртожитку поза межами прохідної.
- 3.3.3. Передавати перепустку до гуртожитку іншим особам.
- 3.3.4. Переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з робочих кімнат без дозволу завідувача гуртожитком.
- 3.3.5. Переробляти і ремонтувати електроустаткування.
- 3.3.6. Користуватися електроопалювальними приладами та електроплитами в жилих кімнатах.
- 3.3.7. Вмикати електроприлади потужністю 2кВт і більше, вмикати одночасно в розетки кімнати електроприлади сумарною потужністю 2кВт і більше, вмикати в одну розетку електроприлади сумарною потужністю 2 кВт і більше.
- 3.3.8. Проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку.
- 3.3.9. Проводити масові заходи в гуртожитку та на прилеглій території без письмового дозволу завідувача гуртожитком.
- 3.3.10. Залишати сторонніх осіб після 23:00 без письмового дозволу директора студмістечка.
- 3.3.11. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку, університету.
- 3.3.12. Зберігати і вживати спиртні напої (в тому числі і слабоалкогольні), наркотичні та токсичні речовини, зберігати пристрої та їх деталі для вживання наркотичних, токсичних і тютюновмісних речовин, знаходитись в гуртожитку у стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин.
- 3.3.13. Організовувати та брати участь у азартних іграх.
- 3.3.14. Зберігати холодну, пневматичну та вогнепальну зброю.
- 3.3.15. Курити.
- 3.3.16. Порушувати тишу з 22:00 до 08:00 години.
- 3.3.17. Вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати.
- 3.3.18. Тримати в гуртожитку домашніх тварин.

#### 4. Заохочення і стягнення

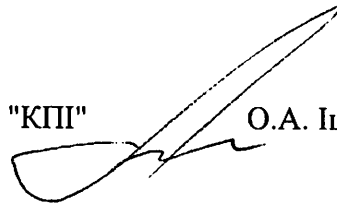
4.1. За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території, мешканці гуртожитку можуть бути заохочені.

4.2. За порушення " Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НТУУ "КПІ", а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на мешканців накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- непоселення до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди (контракту) на проживання;
- відрахування з університету.

4.3. Заохочення і стягнення стосовно мешканців гуртожитку у встановленому порядку виносяться проректором з науково-педагогічної роботи, деканом факультету (директором інституту), директором студмістечка за погодженням з профспілковим комітетом студентів і студентською радою студмістечка.

Директор студмістечка НТУУ "КПІ"



О.А. Іщенко

Повинно на उपयोगи работи

на 4 април 1944 г.

Корисни селски работи

11

